

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

معاونت امور شهرداری ها

دفتر حمل و نقل عمومی و ترافیک شهری

اساسنامه اتحادیه سازمان های مدیریت حمل و نقل شهرداری های کشور

ماده ۱: به منظور تأمین نیازمندی‌های مشترک آموزشی، فنی، تخصصی، سخت‌افزاری و نرم‌افزاری سازمان‌های حمل‌ونقل همگانی، مدیریت حمل‌ونقل شهرداری و شهرداری‌های فاقد سازمان در شهرهای دارای جمعیت کمتر از دویست هزار نفر با هزینه کمتر و کیفیت بالاتر و ایجاد هماهنگی و برنامه‌ریزی برای انعکاس مطلوب نظرات و درخواست‌های مشترک به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور (که از این پس در این اساسنامه سازمان نامیده می‌شود) و همچنین حمایت از اجرای قوانین و مقررات مرتبط در شهرداری‌ها، در چارچوب سیاست‌ها، استانداردها و دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان، **اتحادیه مدیریت حمل‌ونقل شهرداری‌های کشور** که در این اساسنامه اختصاراً اتحادیه نامیده می‌شود به استناد بند ۶ ماده ۱۲ اساسنامه سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور تشکیل می‌گردد.

ماده ۲: اتحادیه دارای شخصیت حقوقی مستقل موضوع تبصره یک ماده‌واحد قانون فهرست نهادهای و مؤسسات عمومی غیردولتی مصوب سال ۱۳۷۳ و اصلاحات بعدی آن بوده و برابر مفاد این اساسنامه وظایف محوله را انجام می‌دهد.

ماده ۳: محل اتحادیه شهر تهران می‌باشد.

ماده ۴: محدوده فعالیت اتحادیه، محدوده و حریم قانونی شهرهای کشور می‌باشد.

ماده ۵: مدت زمان فعالیت اتحادیه از تاریخ تأسیس، نامحدود می‌باشد.

ماده ۶: وظایف

- ۱- انجام مطالعات لازم جهت سازماندهی سیستم‌های مالی، اداری، فنی، بهره‌برداری و برنامه‌ریزی.
- ۲- تدوین و برگزاری دوره‌های مختلف آموزشی برای مدیران و کارکنان و برپایی گردهمایی‌های ادواری به منظور ارتقاء سطح علمی و تخصصی اعضا.
- ۳- برنامه‌ریزی و پشتیبانی جهت واگذاری امور تصدی‌گری حوزه حمل‌ونقل شهرداری‌ها به بخش غیردولتی بر اساس ضوابط و مطابق نظر سازمان.
- ۴- ارائه خدمات مشاوره‌ای و تخصصی مرتبط با مدیریت حمل‌ونقل و ترافیک شهری.
- ۵- انجام اقدامات لازم برای واگذاری انواع ناوگان حمل‌ونقل به شهرهای موضوع اتحادیه در جهت سازمان‌دهی ناوگان موجود، توسعه و نوسازی ناوگان حمل و نقل تحت مدیریت و نظارت شهرداری‌ها، از جمله در حوزه خری و فروش کلی ناوگان عمومی شهری و خرید و فروش لوازم و قطعات یدکی اصلی موردنیاز ناوگان و بازآفرینی و تقویت مدیریت و نظارت بر این حوزه از طریق ارائه خدمات مختلف به آن‌ها با هماهنگی سازمان.
- ۶- برنامه‌ریزی و اقدام در خصوص ارتقاء سطح آگاهی‌های عمومی شهروندان و فرهنگ‌سازی.
- ۷- ایجاد سازوکارهای لازم برای همکاری متقابل اعضا بالأخص سازمان‌های عضو در شهرهای هم‌جوار در زمینه‌های مختلف.
- ۸- انجام هرگونه عملیات در زمینه‌های تولیدی، خدماتی، ایجاد سامانه‌های هوشمند، توسعه دولت الکترونیک و خدمات مبتنی بر IT، بازرگانی داخلی، خارجی و اقتصادی در حیطه وظایف اتحادیه.
- ۹- هماهنگی و ایجاد وحدت رویه برای تهیه و توزیع مایحتاج اعضا اعم از قطعات یدکی، لوازم مصرفی و ملزومات.
- ۱۰- برقراری ارتباط با کارخانه‌ها، شرکت‌ها، سازمان‌ها، مراکز تجاری، خدماتی، داخلی و خارجی و قبول نمایندگی آن‌ها جهت تحقق اهداف اتحادیه.
- ۱۱- ایجاد صندوق اعتبارات با استفاده از سرمایه‌گذاری اعضا و اعتبارات اعطائی دولتی و محلی و احیاناً اشخاص حقیقی و حقوقی برای تأمین نیاز مالی اتحادیه با رعایت مقررات ذیربط.

۱۲- استفاده از خدمات افراد متخصص، مهندسین مشاور، پیمانکاران، سازندگان، دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی اعم از داخلی یا خارجی با رعایت مقررات.

۱۳- بررسی و ارائه پیشنهاد به سازمان، در خصوص اصلاح روش‌ها، ضوابط و شاخص‌های توزیع عادلانه اعتبارات و سایر امکانات در حوزه فعالیت اتحادیه.

۱۴- ارائه و استفاده از شیوه‌های نوین، فن‌آوری‌های روز، سامانه‌های هوشمند و مدل‌های کاربردی حمل‌ونقل برای بهسازی و ساماندهی سامانه‌های حمل‌ونقل شهری در چارچوب سازوکار اعلامی سازمان.

۱۵- نظارت مستمر بر حسن اجرای سیاست‌های مورد توافق اعضا و ارائه راهکارهای علمی و اجرایی برای رفع نقاط ضعف و تعمیم نقاط قوت.

۱۶- انجام سایر امور مرتبط با اهداف و وظایف قانونی اتحادیه و سازمان‌های عضو و امور تفویضی از جانب سایر دستگاه‌های اجرایی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۷: سرمایه اولیه اتحادیه از محل سرمایه اتحادیه سازمان‌های حمل و نقل همگانی کشور تأمین می‌گردد.

تبصره ۱- مبلغ آورده نقدی اعضا اتحادیه سازمان‌های حمل و نقل همگانی کشور، به حساب شهرداری یا سازمان مدیریت حمل و نقل شهرداری همان شهر، منظور خواهد شد.

تبصره ۲- هزینه خدمات سالانه اعضا، تا سقف ۱۵۰۰ دستگاه تاکسی معادل تحت پوشش، به ازای هر دستگاه، مبلغ ۲۰۰،۰۰۰ ریال می‌باشد. در صورتی که تعداد تاکسی معادل تحت پوشش بیشتر از ۱۵۰۰ تا ۱۰،۰۰۰ دستگاه باشد، به ازای هر دستگاه تاکسی معادل مازاد، مبلغ ۱۰۰،۰۰۰ ریال حق عضویت سالانه تعلق می‌گیرد. به ازای تعداد ناوگان بیش از ۱۰،۰۰۰ دستگاه، مبلغ حق عضویت به ازای هر دستگاه تاکسی معادل مازاد، مبلغ ۵۰،۰۰۰ ریال می‌باشد. همچنین ارزش هر دستگاه ون معادل ۲/۵ دستگاه تاکسی می‌باشد.

تبصره ۳- هزینه خدمات سالانه اعضا، تا سقف ۱۵۰۰ دستگاه کامیون معادل تحت پوشش، به ازای هر دستگاه کامیون معادل، مبلغ ۲۰۰،۰۰۰ ریال می‌باشد. در صورتی که تعداد کامیون معادل تحت پوشش بیشتر از ۱۵۰۰ تا ۱۰،۰۰۰ دستگاه باشد، به ازای هر دستگاه کامیون معادل مازاد، مبلغ ۱۰۰،۰۰۰ ریال حق عضویت سالانه تعلق می‌گیرد. به ازای تعداد کامیون معادل بیش از ۱۰،۰۰۰ دستگاه، مبلغ حق عضویت به ازای کامیون معادل مازاد، مبلغ ۵۰،۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره ۴: هر کشنده (دارای ظرفیت حمل بار بیش از ده (۱۰) تن) معادل ۲ کامیون (دارای ظرفیت حمل بار بیش از شش (۶) تن تا سقف ده (۱۰) تن)، ۴ کامیونت (دارای ظرفیت حمل بار بیش از سه و نیم (۳/۵) تن تا سقف شش (۶) تن) و ۸ وانت (ظرفیت حمل بار تا سقف سه و نیم (۳/۵) تن) می‌باشد.

تبصره ۵- حق عضویت سالانه اعضا، تا سقف ۵۰۰ دستگاه اتوبوس معادل تحت پوشش، به ازای هر دستگاه اتوبوس معادل، مبلغ یک میلیون (۱،۰۰۰،۰۰۰) ریال می‌باشد. در صورتی که تعداد اتوبوس معادل تحت پوشش بیشتر از ۵۰۰ دستگاه باشد، به ازای هر دستگاه اتوبوس معادل مازاد، مبلغ پانصد هزار (۵۰۰،۰۰۰) ریال حق عضویت سالانه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶- در خصوص سایر ناوگان تحت پوشش شهرداری‌ها که در حوزه وظایف سازمان‌های عضو اتحادیه می‌باشد، بر اساس مصوبات مجمع اقدام خواهد شد.

تبصره ۷- افزایش یا کاهش میزان سرمایه اولیه و هزینه خدمات سالانه و جریمه دیرکرد آن با تصویب مجمع عمومی تعیین می‌گردد. مهلت پرداخت حق عضویت سالانه سه ماه از تاریخ سررسید آن می‌باشد. در صورت عدم پرداخت، عضویت سازمان به صورت تعلیق درآمده و تا زمان واریز تمام بدهی‌ها و جرائم دیرکرد، هیچ‌گونه خدماتی از سوی اتحادیه به عضو بدهکار تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۸- مجمع عمومی می‌تواند در صورت عدم پرداخت هزینه خدمات سالانه توسط هریک از اعضا در مهلت مقرر، معادل مبلغ پرداخت‌نشده را از آورده سرمایه وی برداشت کند؛ در این صورت عضو بدهکار بایستی نسبت به جبران مبالغ کسر شده تا سقف آورده اولیه اقدام نمایند.

تبصره ۹- میزان هزینه خدمات سالانه پرداختی اثری در حق رأی اعضا ندارد. پرداخت هزینه خدمات بیشتر توسط شهرهای با جمعیت بیشتر، تاثیری در تعداد رأی آنها نخواهد داشت.

ماده ۸: سرمایه غیر نقدی اتحادیه عبارت است از: کلیه اموال منقول و غیر منقول اعم از ماشین‌آلات، زمین، ساختمان، تجهیزات و تأسیسات قابل استفاده، سهام و غیره.

تبصره- انتقال و واگذاری سرمایه غیر نقدی اتحادیه تابع آئین‌نامه مالی و معاملاتی اتحادیه می‌باشد.

ماده ۹: منابع درآمدی اتحادیه عبارت‌اند از:

- ۱- درآمد حاصل از هزینه خدمات اعضا که به صورت سالانه محاسبه و اخذ می‌گردد.
- ۲- درآمد حاصل از سپرده‌گذاری یا مشارکت با بانک‌ها و موسسات اعتباری مجاز با رعایت قوانین و مقررات.
- ۳- دریافت هرگونه کمک، اعانات، هدایا و هبه از اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی با رعایت قوانین و مقررات.
- ۴- درآمد حاصل از ارائه خدمات آموزشی، مشاوره‌ای، فنی، مطالعاتی، بهره‌برداری و اجرایی مرتبط.
- ۵- درآمد حاصل از ارائه خدمات تولیدی و بازرگانی تأمین و توزیع ناوگان، ملزومات، لوازم و قطعات یدکی.
- ۶- درآمد حاصل از برگزاری همایش، سمینار، نمایشگاه و گردهمایی‌ها.
- ۷- دریافت تسهیلات فاینانس، یوزانس، خطوط اعتباری، وام‌های بین‌المللی، وام‌های غیرقرضی (سرمایه‌گذاری مستقیم داخلی و خارجی)، اوراق مشارکت و صکوک اسلامی با رعایت قوانین و مقررات.
- ۸- درآمد حاصل از اخذ نمایندگی و خرید سهام کارخانه‌ها، شرکت‌ها، مراکز تجاری و خدماتی داخلی و خارجی.
- ۹- درآمد حاصل از ارائه هرگونه خدمات و اجرای طرح‌ها و پروژه‌ها و همچنین طرح‌های ارجاعی از سوی نهادها و سایر دستگاه‌ها به اتحادیه.
- ۱۰- درآمد حاصل از مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی مجاز با رعایت مقررات مربوطه. مشارکت بایستی در راستای موضوع وظایف و اختیارات اتحادیه باشد.
- ۱۱- سایر درآمدهایی که در چارچوب قوانین و مقررات با پیشنهاد مدیرعامل و تأیید هیئت‌مدیره به تصویب مجمع عمومی می‌رسد.

ماده ۱۰: کلیه سازمان‌های موضوع این اتحادیه برای برخورداری از خدمات اتحادیه مکلف‌اند نسبت به تودیع و پرداخت هزینه خدمات سالانه و سرمایه اولیه برابر مصوبات مجمع و تأیید سازمان اقدام نمایند.

تبصره- در صورت انحلال اتحادیه کلیه دارائی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و مطالبات و دیون به نسبت سرمایه اعضا بین آن‌ها تقسیم می‌گردد.

فصل دوم

ارکان اتحادیه

ماده ۱۱: ارکان اتحادیه عبارت‌اند از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیئت‌مدیره و مدیرعامل
- ۳- حسابرس و بازرس

ماده ۱۲: مجمع عمومی اتحادیه به‌صورت عادی یا فوق‌العاده از اعضای زیر تشکیل می‌گردد.

۱. معاون توسعه منابع و پشتیبانی سازمان
 ۲. معاون امور شهرداری‌های سازمان
 ۳. مجمع عمومی اتحادیه به‌صورت عادی یا فوق‌العاده از اعضای زیر تشکیل می‌گردد.
- روسا یا مدیران عامل سازمان‌های مدیریت حمل‌ونقل شهرداری و سازمان‌های حمل‌ونقل همگانی در شهرهای دارای جمعیت کمتر از دویست هزار نفر.

تبصره ۱- رئیس و دو ناظر و منشی مجمع با رأی اکثریت اعضای مجمع انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲- مدیرعامل اتحادیه، علاوه بر وظایف محوله، وظیفه دبیری مجمع را نیز بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۳- دعوت از اعضاء برای تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط ریاست سازمان یا معاونت امور شهرداری‌ها به عمل خواهد آمد. در سایر جلسات دعوت از اعضاء مجمع با ذکر تاریخ و محل تشکیل جلسه و دستورجلسات حداقل هفت روز قبل از تشکیل مجمع، به‌وسیله دعوتنامه رسمی توسط رئیس یا دبیر و در مجامع فوق‌العاده توسط رئیس، دبیر یا بازرس مجمع به‌عمل خواهد آمد.

تبصره ۴- نماینده سازمان در صورت مشاهده عدم رعایت مفاد اساسنامه و ضوابط و مقررات، موظف است به‌صورت مستند و مستدل مراتب را به رئیس سازمان گزارش نماید. در صورت تأیید رئیس سازمان مبنی بر انحراف از مفاد اساسنامه یا ضوابط و مقررات قانونی، مصوبات مجمع ابطال و مراتب را جهت بررسی موضوع و اتخاذ تصمیم به رئیس هیئت‌مدیره و بازرس جهت دعوت از مجمع عمومی فوق‌العاده اعلام می‌نماید.

ماده ۱۳: تشکیل جلسات مجمع و نحوه اتخاذ تصمیم

مجمع عمومی عادی سالی دو بار، یکی در تیرماه برای تصویب ترانزنامه، حساب سود و زیان سال قبل و تفریغ بودجه، تصمیم در خصوص نحوه استفاده از سود ویژه، میزان ذخیره آن و تعیین سایر ذخایر مالی و دیگری در بهمن‌ماه برای تصویب برنامه و بودجه سال آینده و به‌طور کلی جهت انجام انجام وظایف ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱- انتخاب اعضاء هیئت‌مدیره برای مدت ۲ سال
- ۲- بررسی و تصویب بودجه سالیانه، اصلاح بودجه، متمم بودجه، صورت‌های مالی و برنامه‌های کوتاه، میان و بلندمدت اتحادیه.
- ۳- استماع گزارش حسابرس و بازرس.
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت‌مدیره و بازرس با رعایت مقررات عمومی (شامل اداری، مالی و اقتصادی).
- ۵- بررسی و تصویب دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌ها از قبیل آئین‌نامه مالی و معاملاتی و غیره موردنیاز اتحادیه به سازمان.

- ۶- مراقبت در اقامه کلیه دعاوی مربوط به اتحادیه و نظارت بر حسن اجرای امور.
- ۷- تعیین حسابرس و بازرس.
- ۸- تعیین میزان حق جلسه و پاداش اعضای هیئت مدیره و بررسی و تصویب کاهش یا افزایش مبالغ مذکور.
- ۹- تصویب و قبول هدایا و اعانات بنام اتحادیه.
- ۱۰- بررسی و تصویب کاهش یا افزایش میزان هزینه خدمات سالانه.
- ۱۱- تصویب تشکیلات اداری و ساختاری، ضوابط اداری و استخدامی و در صورت لزوم ارجاع به مراجع قانونی جهت تصویب نهایی

ماده ۱۴: مجمع عمومی فوق العاده بنا به تقاضای رئیس هیئت مدیره یا بازرس و یا یک سوم اعضاء جهت بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به موارد ذیل تشکیل خواهد شد:

- ۱- تغییر اعضای هیئت مدیره قبل از پایان دوره.
 - ۲- پذیرش اعضای جدید.
 - ۳- پیشنهاد انحلال اتحادیه به سازمان.
 - ۴- اصلاح اساسنامه و ارائه به سازمان.
 - ۵- کاهش یا افزایش سرمایه اتحادیه
 - ۶- عزل یا خاتمه کار هیئت مدیره قبل از انقضای مدت مقرر
- ماده ۱۵:** جلسات مجامع عمومی و فوق العاده با حضور نصف به علاوه یک اعضاء و مشروط بر حضور حداقل یکی از نمایندگان سازمان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات اتخاذ شده با اکثریت مطلق آراء حاضر معتبر می باشد و در صورت تساوی آراء برای تصمیم گیری، آرائی که رئیس مجمع با آن موافق است اعتبار دارد.

ماده ۱۶: هیئت مدیره

- هیئت مدیره اتحادیه مرکب از افراد ذیل می باشد:
- ۱- معاون توسعه منابع و پشتیبانی سازمان
 - ۲- مدیرکل دفتر حمل و نقل عمومی و ترافیک شهری سازمان
 - ۳- پنج نفر به عنوان عضو اصلی و سه نفر عضو علی البدل از میان مدیران عامل سازمان های عضو مجمع که بر اساس آخرین سرشماری نفوس و مسکن به شرح ذیل انتخاب می شوند:
- الف) دو نفر به عنوان عضو اصلی و یک نفر به عنوان عضو علی البدل از شهرهای یکصد هزار تا دویست هزار نفر جمعیت.
- ب) سه نفر به عنوان عضو اصلی و دو نفر به عنوان عضو علی البدل از شهرهای دارای جمعیت کمتر از یکصد هزار نفر.

تبصره ۱- چنانچه از هریک از گروه های (الف) و (ب) کاندیدایی وجود نداشت، کاندید شدن از سایر شهرها بلامانع می باشد.

تبصره ۲- عدم پرداخت هزینه خدمات سالانه توسط سازمان های عضو، حق شرکت در مجامع عادی و فوق العاده و کاندید شدن جهت هیئت مدیره را از آنان سلب خواهد کرد.

تبصره ۳- اقامت اعضاء برای انجام وظایف محوله در زمان برگزاری جلسات بر عهده اتحادیه می باشد.

تبصره ۴- چنانچه هریک از اعضای اصلی منتخب مجمع به هر دلیل از عضویت هیئت مدیره خارج شود، عضو علی البدل جایگزین خواهد شد. اعضاء جایگزین حداکثر برای مدت باقیمانده دوره هیئت مدیره، عضویت خواهند داشت.

تبصره ۵- اعضاء على البدل از بين اعضاء مجمع و با اولويت رعايت نصاب دسته‌بندی مندرج در متن اين ماده انتخاب می‌شوند.

تبصره ۶- در جلسه نخست هیئت‌مدیره، رئیس، نایب‌رئیس و دبیر جدید هیئت‌مدیره از بين اعضاء اصلی، برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۷- مدیران عامل سازمان‌های مدیریت حمل‌ونقل شهرداری‌های کشور نمی‌توانند به صورت همزمان عضو هیئت‌مدیره دو یا چند اتحادیه باشند و در صورت حضور در یک هیئت‌مدیره، در صورتی می‌توانند در یک هیئت‌مدیره دیگر کاندید شوند که استعفای خود را تقدیم هیئت‌مدیره فعلی نموده و مدارک استعفا را به رئیس مجمعی که قصد کاندیداتوری برای هیئت‌مدیره آن را دارند، تقدیم نمایند.

ماده ۱۷: جلسات هیئت‌مدیره هرماه حداقل یک‌بار در ساعت و روز معین و در محل اتحادیه یا در یکی از شهرهای تحت پوشش اتحادیه که به تصویب هیئت‌مدیره رسیده است با دعوت کتبی رئیس هیئت‌مدیره یا مدیرعامل و بر اساس دستور جلسه پیشنهادی تشکیل خواهد شد. چنانچه جلسات فوق‌العاده ضرورت یابد، بنا به درخواست هریک از اعضاء و تأیید رئیس هیئت‌مدیره، جلسه فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- جلسات هیئت‌مدیره با حضور حداقل ۵ نفر اعضاء تشکیل و رسمیت می‌یابد و مصوبات حداقل با رأی نصف به‌علاوه یک حاضرین جلسه، معتبر است. در صورتی که هر یک از اعضاء رأی مخالف داشته باشد مراتب را به‌صورت مستدل در صورتجلسه هیئت‌مدیره ذکر نمایند. صورتجلسه هیئت‌مدیره در دفتر صورتجلسات که توسط هیئت رئیسه مجمع عمومی امضاء، شماره‌گذاری، نخ‌کشی و مهر سربی شده است، ثبت و به امضاء خواهد رسید.

تبصره ۲- موضوعی که یک بار با آن مخالفت شده باشد و به دلیل عدم کسب آرای موافق به تصویب نرسیده باشد، نباید بدون حضور مخالفین، مجدداً مطرح شود، مگر آنکه مخالفین، مستعفی یا برکنار شده باشند که در این صورت، نظر مخالف باید در جلسه قرائت گردد تا اعضاء جدید از دلایل مخالفت با موضوع یاد شده مطلع گردند.

تبصره ۳- هیچ‌یک از اعضاء هیئت‌مدیره به‌صورت منفرد مجاز به انجام اموری به نام اتحادیه نمی‌باشد، مگر با تصویب هیئت‌مدیره.

تبصره ۴- حقوق و مزایای مدیرعامل توسط هیئت‌مدیره تعیین می‌گردد.

ماده ۱۸: در صورت غیبت هرکدام از اعضاء هیئت‌مدیره انتخابی در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب طی شش ماه در جلسات هیئت‌مدیره، عضو على البدل به ترتیب اولویت ظرف مدت دو هفته جایگزین می‌گردد.

تبصره - در صورت عدم حضور افراد انتصابی در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب طی شش ماه، مراتب توسط بازرس به رئیس سازمان اعلام و تکلیف نهایی توسط ایشان تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹: وظایف هیئت‌مدیره

۱- تصویب صورت‌های مالی برنامه‌بودجه، اصلاحیه و متمم بودجه، بیلان و تفریغ بودجه و حساب عملکرد سالانه جهت ارائه به مجمع.

۲- بررسی و پیشنهاد تجدیدنظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی به مجمع و مراقبت در اجرای آن‌ها.

۳- پیشنهاد تشکیلات اداری اتحادیه و واحدهای تابعه آن و تعداد افراد به‌کارگرفته شده در اتحادیه متناسب با حجم کار و درآمد و برنامه سالانه اتحادیه و ارسال به مجمع.

۴- تهیه و تنظیم آیین‌نامه مالی و معاملاتی جهت تصویب مجمع عمومی.

- ۵- رسیدگی و تصویب معاملات طبق آیین‌نامه مالی و معاملاتی که بر عهده هیئت‌مدیره است و نظارت بر انجام آن.
 - ۶- تصویب پاداش و برقراری حقوق و مزایای افرادی که به خدمت اتحادیه پذیرفته می‌شوند با رعایت مقررات مالی و استخدامی شهرداری‌ها.
 - ۷- بررسی و پیشنهاد اخذ وام و یا مشارکت با بانک‌ها و مؤسسات اعتباری مجاز و تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن‌ها جهت ارائه به مجمع.
 - ۸- بررسی و تصویب عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت قوانین و مقررات ذیربط.
 - ۹- اجرای برنامه، تصمیمات و مصوبات مجمع.
 - ۱۰- بررسی ضوابط و مقررات قانونی در زمینه موضوعات مرتبط با اتحادیه و استخراج ابهامات و اشکالات وارده و عنداللزوم تهیه پیشنهادهای لازم جهت ارائه به سازمان به منظور رفع آن‌ها.
 - ۱۱- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی موردنیاز.
 - ۱۲- نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال اتحادیه و تنظیم درآمد و هزینه و نظارت در حسن اداره امور اتحادیه.
 - ۱۳- بررسی و اظهارنظر در خصوص سایر اموری که از طرف مجمع در قالب وظایف پیشنهاد می‌گردد.
 - ۱۴- انتخاب مدیرعامل برای مدت ۲ سال.
 - ۱۵- اعطای مجوز افتتاح حساب درآمد، هزینه و سپرده نزد بانک‌ها.
- تبصره-** کلیه وظایف هیئت‌مدیره غیرقابل واگذاری به مدیرعامل می‌باشد.

ماده ۲۰: مدیرعامل اتحادیه از افراد بصیر، مطلع و ذی‌صلاح دارای مدارج علمی مرتبط (حداقل لیسانس) و تخصص و تجربیات کافی در زمینه مسائل حمل‌ونقل و ترافیک (دارای حداقل ۵ سال سابقه فعالیت اجرایی در حوزه حمل و نقل)، برای خدمت تمام‌وقت توسط هیئت‌مدیره برای مدت دو سال انتخاب و منصوب می‌گردد.

انتخاب مدیرعامل جدید نباید بیش از سه ماه به طول انجامد و تا آن زمان هیئت‌مدیره شخص واجد شرایطی را به عنوان سرپرست تعیین می‌کند. تا زمان تعیین سرپرست یا مدیرعامل جدید، مدیرعامل قبلی وظایف مربوطه را انجام خواهد داد.

ماده ۲۱: وظایف مدیرعامل

مدیرعامل اتحادیه بر کلیه واحدهای اتحادیه سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع سرمایه، اموال و دارایی اتحادیه در چارچوب مصوبات هیأت مدیره و مجمع عمومی اتحادیه، مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت‌مدیره و اداره امور اتحادیه در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور اتحادیه و حفاظت از اموال و دارایی آن.
- ۲- تهیه پیش‌نویس بودجه سالیانه، متمم بودجه، بیلان و تفریغ بودجه و حساب عملکرد سالانه و پیشنهاد آن به هیئت مدیره.
- ۳- تهیه ساختار تشکیلات اداری اتحادیه و پیشنهاد آن به هیئت‌مدیره جهت تصویب در مجمع عمومی اتحادیه.
- ۴- تهیه گزارش راجع به مسائل و مشکلات اتحادیه.
- ۵- تحقق اهداف شایسته‌گزینی، شایسته‌پروری و شایسته‌سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط با رعایت ضوابط و مقررات اداری.
- ۶- صدور حکم نصب و عزل کارکنان، اعطای مرخصی و ترفیعات بر اساس مقررات ذیربط.

۷- نمایندگی اتحادیه در برابر ادارات، مؤسسات دولتی، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضایی، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق اتحادیه.

۸- پیشنهاد استخدام کارکنان موردنیاز بر اساس تشکیلات مصوب و مفاد اساسنامه و پیشنهاد میزان حقوق و مزایا و پاداش کارکنان به هیئت مدیره وفق مقررات استخدامی.

۹- امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی تعهدآور، ظهنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول اتحادیه در برابر دیون، انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، استیجاره، تمديد و تغيير و فسخ قرارداد، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی اتحادیه یا عناوین مشابه در چارچوب آئین نامه مالی شهرداری ها و مصوبات هیئت مدیره

۱۰- اجرای برنامه های مصوب و یا اموری که از سوی هیئت مدیره یا مجمع به وی محول و یا تفویض شده است.

تبصره- کلیه پرداخت های اتحادیه در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و با رعایت آئین نامه مالی شهرداری ها به عمل می آید که این اسناد بایستی به امضاء مدیرعامل اتحادیه و رئیس هیئت مدیره یا یکی از اعضا هیئت مدیره رسیده و مهور به مهر اتحادیه گردد.

ماده ۲۲: حسابرس و بازرس

مجمع عمومی مکلف است یکی از مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی را به عنوان حسابرس برای مدت یک سال انتخاب و پس از موافقت سازمان به کارگیرد.

تبصره ۱- روش تعیین حسابرس به این گونه است که ابتدا ۲ مؤسسه حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی توسط هیئت مدیره به عنوان حسابرس به مجمع جهت تأیید نهایی معرفی می گردد.

تبصره ۲- عزل حسابرس قبل از خاتمه یک سال، منوط به پیشنهاد حداقل یک سوم اعضای مجمع و تصویب مجمع و موافقت سازمان خواهد بود؛ در صورت عزل حسابرس، مجمع موظف است حسابرس جدید را حداکثر طی مدت یک ماه انتخاب نماید.

تبصره ۳- مجمع عمومی مکلف است از میان افراد بصیر صالح و کاردان یک شخص حقیقی با مدرک تحصیلی کارشناسی ترجیحاً در رشته حقوق، اقتصاد، مدیریت یا حسابداری را به عنوان بازرس برای مدت یک دوره مالی انتخاب نماید.

تبصره ۴- سازمان می تواند در صورت لزوم و با موافقت رئیس سازمان نسبت به بازرسی اتحادیه اقدام نماید.

ماده ۲۳: وظایف بازرس به شرح ذیل است:

۱- رسیدگی به حساب های اتحادیه، کلیه اسناد، هزینه ها، اسناد مالی و اوراق و دفاتر اتحادیه و نظارت بر مسائل مربوط به عملیات و اجرای صحیح مقررات مندرج در قوانین، آئین نامه ها، دستورالعمل های مربوط و اساسنامه با توجه به برنامه و بودجه مصوب اتحادیه.

۲- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به عملکرد مالی، ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر گزارش های سالانه اتحادیه و امضاء و تسلیم آن ها به هیئت مدیره و مجمع پیش از تشکیل جلسه مجمع.

۳- مراقبت در تطبیق عملیات اتحادیه با مفاد اساسنامه، دستورالعمل ها و برنامه های اتحادیه.

۴- سایر وظایف و اختیارات و مسئولیت های بازرس به نحوی است که در قانون تجارت مقرر گردیده است.

۵- در صورتی که بازرس در گزارش حسابرسی انحراف یا تخلفی از مفاد اساسنامه و مقررات از سوی هیأت مدیره مشاهده نماید تقاضای عزل یا تغییر اعضای هیأت مدیره را وفق ماده ۱۲ مطرح و به مجمع ارائه خواهد نمود.

۶- ارائه گزارش حسابرسی به مجمع عمومی و فوق العاده

فصل سوم

مقررات عمومی

ماده ۲۴: سال مالی اتحادیه از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام می‌رسد ولی اولین سال مالی اتحادیه استثنائاً از تاریخ تأسیس تا پایان اسفندماه همان سال خواهد بود.

ماده ۲۵: هیئت مدیره مکلف است ترازنامه سالیانه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه اتحادیه را تهیه و تدوین و یک نسخه از آن را پس از تأیید حسابر و بازرس، حداکثر تا پایان تیرماه هر سال برای بررسی و تصویب نهایی به مجمع تسلیم نماید. تبصره- دوره عمل بودجه مصوب هر سال تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد و هزینه‌های پرداخت شده و تعهداتی که تا آخر اسفندماه هر سال تحقق یافته باشد تا خاتمه دوره عمل بودجه از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲۶: کلیه درآمدهای اتحادیه در حسابی نزد بانک‌ها واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به حساب هزینه‌ها که جداگانه نزد بانک افتتاح می‌شود با صدور چک و امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره میسر خواهد بود.

ماده ۲۷: کلیه مکاتبات اتحادیه با امضاء مدیرعامل معتبر خواهد بود و در غیاب وی رئیس هیئت مدیره جانشین خواهد بود و مکاتبات اداری را امضاء خواهد کرد.

ماده ۲۸: اعضاء مجمع و هیئت مدیره، مدیرعامل و کارکنان اتحادیه حق ندارند در معاملاتی که با اتحادیه و یا برای اتحادیه صورت می‌گیرد به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده و سهمیم شوند و همچنین مراعات مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده ۲۹: تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و عملکرد سالیانه هیئت مدیره به منزله تسویه حساب مدیران برای آن دوره مالی خواهد بود.

ماده ۳۰: انجام امور اداری خدماتی اتحادیه توسط اشخاص حقیقی منحصرأ در قالب قراردادهای قانونی بر اساس ساختار سازمانی و برنامه های مصوب اتحادیه

تبصره- اتحادیه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات حاکم بر نهادهای عمومی غیر دولتی نسبت به صدور حکم ماموریت برای کارکنان شاغل در اتحادیه و یا استفاده از خدمات کارکنان سایر دستگاه ها و نهادها به عنوان مامور اقدام نماید.

ماده ۳۱: کلیه آگهی ها و اطلاعیه های اتحادیه در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار درج می گردد.

ماده ۳۲: کلیه معاملات اتحادیه تابع ضوابط و تشریفات مندرج در آئین نامه مالی و معاملاتی اتحادیه می باشد.

تبصره- تا زمان تصویب آئین نامه موضوع این ماده، آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران مورد عمل خواهد بود.

ماده ۳۳: چنانچه مواردی در این اساسنامه پیش بینی نشده باشد، بر اساس قوانین و مقررات مربوط به شهرداری ها و با هماهنگی سازمان عمل می شود.

ماده ۳۴: هرگونه تغییر، اصلاح و تکمیل اساسنامه منوط به تأیید شورای سازمان می باشد.

ماده ۳۵: این اساسنامه مشتمل بر سه فصل، ۳۵ ماده، ۳۶ تبصره و در ۱۰ صفحه از سوی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور ابلاغ گردید.